

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 118» г. Перми
Протокол от 10.06.2021г. № 9

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МАОУ «СОШ № 118» г. Перми
Трусова В.Р.
Приказ от 10.06.2021 г.
№ 059-08/110-01-08/4-121



РАССМОТРЕНО:
Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 118» г. Перми
Протокол от 09.06.2021 г. № 5
Председатель
Управляющего совета
Стар Старкова А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ о перечне факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

- 1.1. Факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми (далее – Учреждение) организуются в соответствии с учебным планом школы и настоящим Положением о перечне факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом Учреждения.
- 1.3. Основной формой реализации факультативных и элективных учебных предметов являются учебные занятия. Занятия имеют целью обеспечение углубленного, расширенного усвоения обучающимися, в том числе через практико-ориентированную деятельность, образовательных компонентов инвариантной части, вариативной части учебного плана, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций.

- 1.4. Часы, отводимые на проведение факультативных и элективных занятий, входят в объем максимальной нагрузки обучающегося.
- 1.5. Для проведения факультативных и элективных занятий группы комплектуются из обучающихся одного или параллельных классов. Минимальное количество обучающихся в группе - 5 человек.
- 1.6. Во всех случаях число групп для проведения факультативных и элективных занятий определяется в пределах общего количества часов, устанавливаемых в Учреждении на основе действующего учебного плана.
- 1.7. Перечень факультативных и элективных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на каждый учебный год определяется основными направлениями развития образования в Учреждении в соответствии с образовательной программой, исходя из целесообразности и пожеланий учащихся, родителей (законных представителей), а также наличия реальных возможностей школы. Перечень факультативных и элективных предметов, курсов, дисциплин (модулей) утверждается директором Учреждения ежегодно и является приложением к настоящему Положению.
- 1.8. Факультативные и элективные занятия должны предусматриваться специальным расписанием. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 30 минут.
- 1.9. Факультативные и элективные курсы могут быть рассчитаны на 8, 16, 34 часа.
- 1.10. По каждому факультативному и элективному курсу учителем разрабатывается программа, которая проходит экспертизу на заседании методического объединения. Программа утверждается директором Учреждения.
- 1.11. При проведении факультативных и элективных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.
- 1.12. Достижения обучающихся, посещающих факультативные и элективные занятия, как правило, не оцениваются.

2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

- 2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали обучающиеся из предложенного перечня. Элективные занятия являются обязательными для обучающихся 10-11 классов по выбранному ими ИУП.

2.2. Группы для проведения факультативных и элективных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.3. Число групп для факультативных и элективных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в Учреждении на основе действующего учебного плана.

2.4. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных и элективных занятий.

2.5. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных и элективных занятий производится учителем, ведущим занятие.

2.6. Факультативные и элективные занятия ведут учителя Учреждения или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

3. Заполнение журналов факультативных занятий

3.1. Для фиксирования проведенных факультативных и элективных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся ведется специальный журнал. Возможно ведение электронного журнала.

3.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируется посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;
- по окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: «запланировано ___ часов, проведено ___ часов, программный материал пройден (не пройден)», в случае непрохождения программного материала указываются непройденные темы.

3.3. При заполнении журнала факультативных и элективных занятий необходимо также соблюдать общие правила, которые предъявляются к оформлению классного журнала.

4. Контроль за проведением факультативных и элективных занятий

4.1. Контроль за проведением факультативных и элективных занятий осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год и планом внутришкольного контроля.

