

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №118» г.ПЕРМИ**

П Р И К А З

03.02.2022

059-08/110-01-08/4-24

**Об организации выдачи сухих
пайков льготным категориям
обучающихся в подведомственных
муниципальных общеобразовательных
учреждениях города Перми**

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, пунктом 5 статьи 15, статьей 18.7 Закона Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», п.2.92 постановления администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми», на основании Предписания Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 01 февраля 2022 г. № 1 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в городе Перми»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать 07 февраля 2022 г. выдачу наборов продуктов питания (далее - сухих пайков) обучающимся, имеющим льготы в виде бесплатного питания, а именно: малоимущим, многодетным малоимущим, обучающимся с ОВЗ в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам – за счет средств бюджета Пермского края, отдельным категориям учащихся (из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, из многодетных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным), обучающимся с ОВЗ – за счет бюджета города Перми; - ответственный – Ермакова Е.В.
2. Определить стоимость сухих пайков из расчета количества учебных дней с 03 февраля 2022 г. по 09 февраля 2022 г. и стоимости бесплатного питания, утвержденной действующими нормативными актами на 2022 год;
3. Утвердить списки получателей сухих пайков, круг лиц, ответственных за организацию выдачи сухих пайков, состав сухих пайков в соответствии с рекомендуемыми перечнями продуктов питания для формирования сухого пайка для учащихся школ на период с 03 февраля 2022 г. по 09 февраля 2022 г. – Ответственный - Ермакова Е.В.;
4. Направить организатору питания состав сухих пайков и количество получателей по каждой льготной категории обучающихся; Ответственный - Нистратова И.В.
5. Осуществлять контроль за деятельностью организатора питания по формированию сухих пайков согласно утвержденному составу и спискам получателей, обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий для санитарной обработки рук у сотрудников организатора; Ответственный – Ермакова Е.В.
6. Составить график выдачи сухих пайков и разместить его на официальном сайте ОУ; Ответственный – Усольцева А.О.
7. Своевременно оповещать родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате и времени выдачи; Ответственные – классные руководители.
8. Оборудовать пункт выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличие средств индивидуальной защиты для ответственных лиц,



выдающих сухие пайки, условий для санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче; Ответственный – Обухова Л.С.

9. Обеспечить на пунктах выдачи сухих пайков наличие перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, а также сопроводительные документы на продукты питания, входящие в сухие пайки; Ответственный – Ермакова Е.В.

10. Разместить до 13:00 04 февраля 2022 г. информацию о количестве обучающихся каждой из льготных категорий, планируемое количество выдаваемых сухих пайков 07 февраля 2022 г. Ответственный- Нистратова И.В.

11. Заполнить отчет о выданных пайках за 07 февраля 2022 г. до 10:00 08 февраля 2022 г., Ответственный – Нистратова И.В.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Трусова В.Р.

